

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 35  
от 12.12.2023 г. № 3

Председатель \_\_\_\_\_  
(О.А. Кусок)

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 35  
Протокол № от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
ГБОУ СОШ № 35  
Василеостровского района

\_\_\_\_\_ О.А. Кусок  
Приказ № 133 от 19.12.2023г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в детский сад  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского  
языка Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в детском саду Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №35) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 22.11.2023 № 1497-р.

1.2. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.3 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;

в случае приостановления действия лицензии – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию.

1.4. Администрация Василеостровского района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей**

2.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом. Перевод осуществляется из групп Образовательных организаций, не имеющих следующих возрастных групп в своем составе.

2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комиссию по комплектованию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в ГБОУ СОШ №35 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: <http://sch35.ru/>
- 2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ №35 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. ГБОУ СОШ №35 выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), содержащее копии документов, снятые с подлинников при приеме в Образовательную организацию и в ходе обучения в ней.
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ СОШ №35 не допускается.
- 2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБОУ СОШ №35 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБОУ СОШ №35, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.10. ГБОУ СОШ №35 направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации и в другие образовательные организации на летний период**

3.1. Перевод обучающихся внутри ГБОУ СОШ №35 (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и распорядительного акта директора ГБОУ СОШ №35.

3.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта директора ГБОУ СОШ №35.

3.3. ГБОУ СОШ №35 осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ СОШ №35 в соответствующем распорядительном акте Администрации Василеостровского района указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе ГБОУ СОШ №35 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ СОШ №35, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ СОШ №35 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Администрация Василеостровского района осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБОУ СОШ №35, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Администрация Василеостровского района запрашивает выбранные ею организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. ГБОУ СОШ №35 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Администрации Василеостровского района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБОУ СОШ №35, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ

дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ №35 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. ГБОУ СОШ №35 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ СОШ №35, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБОУ СОШ №35, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Приостановление и возобновление образовательных отношений.**

5.1. Приостановление и возобновление образовательных отношений между ГБОУ СОШ №35 и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из детского сада ГБОУ СОШ №35, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок данного порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в детском саду ГБОУ СОШ №35 не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

