

**Дорожная карта внедрения Целевой модели педагогического наставничества (модель «педагог-педагог»)  
в ГБОУ СОШ № 35 Василеостровского района Санкт — Петербурга  
на 2023/2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	1)Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р — 145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических материалов и рекомендаций Центра развития наставничества (СПб АППО) по её созданию.	май — август 2023	Директор, администрация
		2)Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ СОШ № 35 о начале реализации программы наставничества в 2022/2023 уч. году в ходе реализации Целевой	2.1. Проведение Педагогического совета ОУ с включением в него вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества. Информирование о начале реализации Программы наставничества в 2022/2023 уч. году» 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.	август — сентябрь 2023	Директор, администрация, куратор

		<p>модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p> <p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<p>2.3. Создание рубрики на сайте ОУ. 2.4. Выбор форм наставничества.</p> <p>3.1. Издание приказа «О внедрении и реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 35». 3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГБОУ СОШ № 35 на 2022/2023 уч. год. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ в 2022/2023 уч. году. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества в ОУ и издание приказа о назначении куратора внедрения целевой программы наставничества на 2022/2023 уч. год. 3.5. Обучение куратора.</p>	<p>август — сентябрь 2023</p>	<p>Директор, администрация, проектная группа</p>
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	<p>сентябрь — октябрь 2023</p>	<p>Куратор, администрация, Проектная группа</p>

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках (составление старт — листа наставников)	<p>1. Оценка участников — наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>4. Формирование базы наставников.</p>	сентябрь 2023	Куратор, администрация
4	Отбор и обучение наставников	Подбор и привлечение наставников, входящих в базу.	<p>1. Анализ анкет потенциальных наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.</p> <p>2. Собеседование с наставниками.</p> <p>3. Издание приказа о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, «Школа наставников»)</p>	октябрь 2023	Директор, куратор, администрация
5	Формирование наставнических пар/групп	1) Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ анкет потенциальных наставников, сопоставление данных с анкетами наставляемых, формирование пар/групп.</p> <p>2. Организация встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования для формирования пар/ групп.</p>	октябрь 2023	Куратор, проектная группа

		2)Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых.	октябрь — ноябрь 2022	Директор, куратор, проектная группа
6	Организация работы наставнических пар / групп	1)Организация комплекса мероприятий для закрепления продуктивных отношений в наставнических парах / группах	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи — планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи. 6.Регулярная обратная связь от участников программы. 7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8.Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворённости участием в программе.	в течение 2023 — 2024 учебного года	Куратор, проектная группа, наставники
7	Завершение наставничества: подведение итогов наставничества за период 2022 — 2023 учебный год	1)Составление отчётов по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворённости участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	Директор, куратор, проектная группа

		2.Мониторинг и оценка эффективности мероприятий дорожной карты для всех участников программы наставничества.
	2)Мотивация и поощрение наставников	1.Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 2.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма. 3.Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества.
	3)Подведение итогов	1.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 2.Издание приказа о завершении и результатах реализации программы наставничества в 2022/2023 учебном году. 3.Публикация на сайте школы результатов реализованных направлений наставничества. 4.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 5.Формирование долгосрочной базы наставников.