

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 35
от 12.12.2023 г. №3

Председатель _____
(О.А. Кусок)

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ № 35
Василеостровского района

_____ О.А. Кусок
Приказ № 133 от 19.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала
объединений отделения дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школе №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-
Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения электронного журнала в отделении дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Электронный журнал в отделении дополнительного образования детей - учетный документ, отражающий состояние учебно-воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в обретенной информационной системе.

1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале ОДОД должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале ОДОД, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

1.6. Деятельность по ведению электронного журнала ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня РФ,
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 22.11.2023 № 1497-р.
- настоящее Положение,
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Задачи электронного журнала ОДОД

Ведение электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Образовательном учреждении.

2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся объединений ОДОД.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства по окончании учебного периода (учебного года). Журнал прошивается, заверяется подписью педагогов каждого объединения, подписью директора и печатью.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебно-производственным планом на текущий учебный год.

2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Правила и порядок работы с электронным журналом ОДОД

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Педагоги и администрация получают реквизиты доступа к электронному журналу у системного администратора.

3.3. Педагоги своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.

3.4. Администрация Образовательного учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала ОДОД: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения Электронного журнала.

4. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД

4.1. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД производится руководителем ОДОД один раз в месяц.

4.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации Образовательного учреждения.

4.3. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раза в год: по окончании учебного периода в текущем году.

5. Ответственность при работе с электронным журналом ОДОД

5.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся.

5.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

5.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.