

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 35,  
протокол заседания  
от 12.12.2023 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 35  
от 19.12.2023 № 133

Директор ГБОУ СОШ № 35

\_\_\_\_\_ О. А. Кусок

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
ГБОУ СОШ № 35,  
протокол заседания  
от 11.12.2023 № 2

**УЧТЕНО**

мнение совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 35,  
протокол заседания  
от 08.12.2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 35  
с углубленным изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оно является локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

Действие настоящего положения распространяется:

на все формы получения образования и все формы обучения;

на обучение на дому;

на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

### **2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме выставления обучающемуся текущих отметок (далее – ТО) «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) или «2» (плохо).

ТО выставляется педагогическим работником, преподающим данный учебный предмет данному обучающемуся, если иное не оговорено в локальных нормативных актах Образовательного учреждения. В настоящем положении этот педагогический работник именуется учителем.

ТО является результатом оценки учителем качества освоения обучающимся того или иного элемента образовательной программы. ТО может быть выставлена за выполнение задания на уроке, за выполнение домашнего задания, за выполнение комбинированного задания, за достижение в области учебного предмета.

Под домашним заданием понимается задание, которое выполняется вне урока. Под комбинированным заданием понимается задание, которое выполняется как на уроке, так и вне урока.

Под выставлением ТО в настоящем положении понимается принятие решения о присвоении заданию той или иной ТО, сопровождающегося занесением ТО в соответствующие документы Образовательного учреждения.

## **2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего учебного года за исключением каникул. Количество и периодичность выполнения заданий, которые оцениваются посредством выставления ТО, определяются учителем.

Решение о занесении в электронный классный журнал отметки, полученной за выполнение административной контрольной работы Образовательного учреждения, работы, проводимой по инициативе органов власти или по инициативе сторонней организации, принимается учителем, если иное не оговорено в нормативных правовых актах Российской Федерации и Санкт-Петербурга, локальных нормативных актах Образовательного учреждения, приказах Образовательного учреждения.

ТО выставляются во всех классах по всем учебным предметам за исключением следующих:

все учебные предметы в I классе;

учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики»;

иные учебные предметы, по которым согласно рабочей программе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, то есть без выставления отметок.

## **2.3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. При нарушении учителем этих принципов директор или заместитель директора по УВР (начальной школе) имеют право взять на себя организацию и (или) проведение текущего контроля успеваемости в пределах их компетентности в области соответствующего учебного предмета.

Учитель определяет содержание, структуру, форму, сроки выполнения и другие параметры задания, исходя из требований к качеству подготовки обучающихся на момент выполнения ими задания.

Количество и периодичность домашних заданий определяются учителем. Домашние задания на каникулы не задаются.

Порядок повторного выполнения заданий в целях получения более высокой отметки определяется учителем. В каждом отдельном случае учитель имеет право по своему

усмотрению предоставить возможность повторного выполнения задания или не предоставлять такой возможности.

Учитель определяет критерии выставления ТО и объясняет данные критерии обучающимся до начала выполнения задания. Родители (законные представители) обучающихся имеют право, обратившись к учителю, получить от него разъяснение критериев выставления ТО. В настоящем положении родителями (законными представителями) обучающихся именуются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В случае несогласия с выставленной ТО обучающийся, его родители (законные представители) имеют право получить от учителя обоснование ТО. По итогам общения с обучающимся, его родителями (законными представителями) учитель может оставить ТО без изменения, изменить ТО, признать ТО недействительной, направить обучающегося на повторное выполнение задания, направить задание на повторную проверку другим педагогическим работником.

В случае несогласия с данным решением учителя или в случае отсутствия возможности получить от учителя обоснование ТО обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться с заявлением о несогласии с выставленной ТО к заместителю директора по УВР (начальной школе) для дальнейшего рассмотрения ситуации. Заместитель директора по УВР (начальной школе) может оставить ТО без изменения, изменить ТО, признать ТО недействительной, направить обучающегося на повторное выполнение задания, направить задание на повторную проверку другим педагогическим работником.

Если заявление о несогласии с выставленной ТО было подано заместителю директора по УВР (начальной школе) позднее двух календарных недель после выставления ТО в классный журнал, заместитель директора по УВР (начальной школе) имеет право оставить ТО без изменения, не рассматривая заявление.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации**

В I классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Необходимым и достаточным основанием для перевода обучающегося из I во II класс является факт пребывания обучающегося в I классе в мае.

Во II–IX классах по итогам каждой четверти на основе результатов текущего контроля успеваемости проводится четвертная промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, предполагающим выставление отметок. Результатом четвертной промежуточной аттестации обучающихся является выставление четвертных отметок.

По итогам каждого учебного года на основе четвертных отметок проводится годовая промежуточная аттестация обучающихся. Результатом годовой промежуточной аттестации обучающихся является выставление годовых отметок.

В X–XI по итогам каждого полугодия на основе результатов текущего контроля успеваемости проводится полугодовая промежуточная аттестация обучающихся по всем учебным предметам и курсам по выбору. Результатом полугодовой промежуточной аттестации обучающихся является выставление полугодовых отметок.

По итогам каждого учебного года на основе полугодовых отметок проводится годовая промежуточная аттестация обучающихся. Результатом годовой промежуточной аттестации обучающихся является выставление годовых отметок.

### **3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Четвертные (полугодовые) отметки определяются как среднее арифметическое ТО обучающегося за четверть (полугодие) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающегося за год и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления за исключением случаев, когда среднее арифметическое составляет 2,5, 3,5 или 4,5. В таких случаях определяющими являются четвертные (полугодовые) отметки, которые получены за четверти (полугодия), расположенные ближе к концу учебного года. Примеры выставления годовых отметок согласно данному принципу представлены в таблицах:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
5	4	5	4	4
3	3	3	5	4
5	3	3	3	3
3	3	5	3	4
3	5	3	3	3

I полугодие	II полугодие	Год
4	5	5
5	4	4

Минимальное количество ТО для выставления четвертной отметки – 3, для выставления полугодовой отметки – 6. Если обучающийся получил минимальное количество ТО, учитель обязан выставить четвертную (полугодовую) отметку вне зависимости от количества пропущенных обучающимся уроков.

Если обучающийся пропустил не более 50 % уроков в четверти (полугодии), учитель обязан создать условия для получения обучающимся минимального количества ТО.

Если обучающийся пропустил более 50 % уроков в четверти (полугодии) и не получил минимального количества ТО, четвертная (полугодовая) отметка не выставляется. В этом случае имеет место неаттестация по итогам четверти (полугодия). Неаттестация по итогам четверти (полугодия) не влияет на среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

Минимальное количество четвертных отметок для выставления годовой отметки – 3. Минимальное количество полугодовых отметок для выставления годовой отметки – 2.

Если обучающийся не получил минимального количества четвертных (полугодовых) отметок, годовая отметка не выставляется. В этом случае имеет место неаттестация по итогам учебного года.

Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации считается получение годовой отметки «2» по одному или нескольким учебным предметам. Непрохождением промежуточной аттестации считается неаттестация по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам.

### **3.3. Порядок ликвидации академической задолженности**

В целях ликвидации академической задолженности обучающихся Образовательное учреждение издает приказ, определяющий сроки прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам и работников, отвечающих за проведение промежуточной аттестации. Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, и родители (законные представители) обучающихся знакомятся с данным приказом под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который заверяется подписью директора и печатью Образовательного учреждения. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в целях ликвидации академической задолженности, в классных журналах не отражаются.

В случае получения годовой отметки «2» по одному или нескольким учебным предметам учитель определяет четверти (полугодия), по итогам которых обучающемуся необходимо получить четвертные (полугодовые) отметки, превышающие «2». Количество таких четвертей (полугодий) должно быть минимально возможным для повышения годовой отметки. Такими четвертями (полугодиями) могут быть только четверти (полугодия), по итогам которых получена четвертная (полугодовая) отметка «2». В пределах выбранных четвертей (полугодий) учитель определяет задания, необходимые для получения минимального количества ТО. ТО, полученные обучающимся ранее в течение выбранных четвертей (полугодий), не влияют на выставление новых четвертных (полугодовых) отметок.

В случае неаттестации по итогам учебного года учитель определяет четверти (полугодия), по итогам которых обучающемуся необходимо получить четвертные (полугодовые) отметки. Количество таких четвертей (полугодий) должно быть минимально возможным для получения годовой отметки. В пределах выбранных четвертей (полугодий) учитель определяет задания, необходимые для получения минимального количества ТО. ТО, полученные обучающимся ранее в течение выбранных четвертей (полугодий), не влияют на выставление четвертных (полугодовых) отметок.

Другие особенности ликвидации академической задолженности определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

### **3.4. Правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются «Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369.

Отметки, полученные обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не выставляются в классный журнал Образовательного учреждения.

### **3.5. Промежуточная аттестация экстернов**

Заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном подаются в течение учебного года. Сроки промежуточной аттестации экстернов устанавливаются Образовательным учреждением отдельно для каждого экстерна.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов совпадают с формами, периодичностью и порядком проведения промежуточной аттестации других обучающихся, если иное не оговорено в настоящем положении.

Текущий контроль успеваемости экстернов не осуществляется. Экстерны проходят четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию по результатам выполнения одного или более заданий, отражающих содержание учебного предмета в соответствующий период промежуточной аттестации. Четвертные (полугодовые) отметки определяются как среднее арифметическое отметок экстерна за эти задания и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Другие особенности промежуточной и итоговой аттестации экстернов определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Образовательного учреждения.