

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 35
от __ 12.12.2023 __ г. №3

Председатель _____
(О.А. Кусок)

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 35
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ № 35
Василеостровского района

_____ О.А. Кусок
Приказ № 133 от _____ 19.12.2023 г.

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 35
Протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение) (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в Образовательном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются;

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения не является органом управления Образовательного учреждения.

1.5. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательного учреждения. Директор не может входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и Педагогическим советом Образовательного учреждения.

При отсутствии в Образовательном учреждении совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в Комиссии выбираются на общешкольном родительском собрании.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме при условии отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии не менее трех раз;

• в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Организации деятельности Комиссии и порядок принятия решений

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся Председателем или секретарем Комиссии, Комиссия повторно избирает их из своего состава.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта) полностью или частично и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Каждый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.