

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 35,
протокол заседания
от 12.12.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 35
от 19.12.2023 № 133

Директор ГБОУ СОШ № 35

_____ О. А. Кусок

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 35,
протокол заседания
от 11.12.2023 № 2

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 35,
протокол заседания
от 08.12.2023 № 2

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
ГБОУ СОШ №35 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2023 год

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; -
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

- диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;
- взаимопосещение уроков молодого педагога, педагога-наставника и определение способов повышения эффективности профессиональных навыков;
- ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Персонализированная программа наставничества реализуется в течение года путем очного и смешанного режима работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Форма, виды работы	Перечень мероприятий	Участники наставнической деятельности	Анализ результатов
1.	Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого (Приложение 1)	сентябрь	Индивидуальная, анкетирование, собеседование		Куратор, психолог, педагог-наставник, наставляемый	
2.	Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и наставляемых	сентябрь	Индивидуальная консультация, собеседование		Куратор, психолог, педагог-наставник, наставляемый	
3.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации (сайт школы)	сентябрь	Заседание методического объединения, консультации	Инструктаж по работе с электронным журналом	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, наставник, наставляемый	
4.	Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования.	октябрь	Групповые и индивидуальные консультации		Руководитель ШМО, наставник, наставляемый	
5.	Освоение современных образовательных технологий.	октябрь	Групповая, индивидуальная, практикум	Мастер-класс, открытые занятия наставника	Наставник, наставляемый	
6.	Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение года	Индивидуальная, наблюдение анализ		Наставник, наставляемый, учителя ОО	
7.	Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы,	октябрь	Индивидуальная, парная	Практикум	Наставник, наставляемый	

	технологии.					
8.	Организация самостоятельного проектирования урока наставляемого. Анализ и самоанализ уроков.	ноябрь	Индивидуальная, консультации	Практикум	Наставник, наставляемый	
9.	Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников	декабрь	Групповая, индивидуальная	Круглый стол	Наставник, наставляемый, заместитель директора по ВР	
10.	Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с электронным ресурсом NetSchool. Применение локальных актов к ведению внутришкольной документации.	январь	Консультации	Практикум	Наставник, наставляемый, заместитель директора по УВР, системный администратор	
11.	Организация самостоятельной работы на уроке. «Портфолио» учителя	февраль	Групповая	Практические занятия	Опытные педагоги	
12.	Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая	Круглый стол	Наставник, наставляемый	
13.	Выступление наставляемого на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультации	Конференция	Наставник, наставляемый, руководитель ШМО	
14.	Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. Отчет наставника о работе за год (Приложение 2)	май	Индивидуальная, групповая, собеседование, анкетирование	Ассамблея талантов, выступление на педагогическом совете ОО	Наставник, наставляемый, руководитель ШМО, педагогический коллектив	

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

№ п/п	Вопрос	да	нет	частично
1.	Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?			
2.	Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?			
В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:				
3.	в календарно-тематическом планировании:			
	в проведении уроков:			
	в проведении внеклассных мероприятий:			
	в общении с коллегами, администрацией:			
	в общении с учащимися, их родителями:			
	другое (допишите)			
Что представляет ли для вас трудность:				
	формулировка целей урока			
	выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока, мотивация деятельности учащихся			
	формулировка вопросов проблемного характера			
	создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении			
	подготовка для учащихся заданий различной степени трудности			
	активизация учащихся в обучении			
	организация сотрудничества учащихся			
	организация само- и взаимоконтроля учащихся			
	организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся			
	развитие творческих способностей учащихся			
	другое (допишите)			
Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):				
	самообразованию			
	практико-ориентированному семинару			
	курсам повышения квалификации			
	мастер-классам			
	творческим лабораториям			
	индивидуальной помощи со стороны наставника			
	предметным кафедрам			
	школе начинающего учителя			
	другое (допишите)			
Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):				
	типы уроков, методика их подготовки и проведения			
	методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе			
	приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся			
	учет и оценка современных образовательных			

	результатов учащихся			
	психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов			
	урегулирование конфликтных ситуаций			
	формы работы с родителями			
	формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися			
	другое (допишите)			

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ
НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества
_____ (ФИО наставника)
в отношении _____ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись

_____/_____